



CHARGÉ DES RESSOURCES HUMAINES (H/F)

CDD 12 mois minimum

MISSION PRINCIPALE

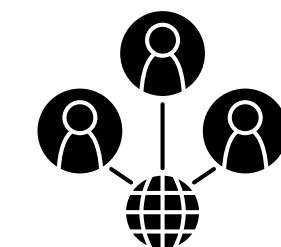
Assurer le bon fonctionnement des activités RH de l'entreprise : administration du personnel, recrutement, formation et support aux salariés.

COMPÉTENCES PRINCIPALES

- Maîtrise des outils bureautiques (Excel, Word, Outlook)
- Connaissances en droit du travail et administration du personnel
- Capacités rédactionnelles et communication écrite
- Sens de l'organisation et gestion des priorités
- Rigueur et discrétion professionnelle
- Esprit d'équipe et aisance relationnelle
- Capacité d'analyse et de traitement des données RH
- Maîtrise des outils SIRH appréciée (Optimal RH)

PROFIL RECHERCHÉ

- Bac+3 en Ressources Humaines, avec une première expérience en RH appréciée.
- Personne rigoureuse et organisée
- Bon relationnel et esprit d'équipe



Temps de travail : 80 % ou 35h hebdomadaires.

Prêt(e) à nous rejoindre ? Envoyez votre candidature !

 rh@garnier-durand.fr